УТВЕРЖДАЮ

Заведующий государственным

учреждением образования

«Детский сад №2 г. Старые Дороги»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А.Розум

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания и функционирования

ресурсного   центра  по  информационно-

методической поддержке учреждений

дошкольного образования

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования ресурсного    центра по информационно-методической поддержке учреждений дошкольного образования.
2. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, в том числе Положением о порядке создания и функционирования ресурсного центра, утверждённое Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 18.01.2023 №39, Уставом государственного учреждения образования «Детский сад №2 г.Старые Дороги»,  локальными документами  и настоящим Положением.
3. Координацию деятельности ресурсного центра осуществляет управление по образованию, спорту и туризму Стародорожского райисполкома.
4. Ресурсный центр является структурным подразделением ГУО «Детский сад №2 г.Старые дороги». Организация ресурсного центра не приводит к изменениям организационно-правовой формы, типа и вида учреждения, не требует внесения изменений в устав.

Ресурсный центр  упраздняет (прекращает деятельность) по решению руководителя, согласованному с его учредителем;

Упразднение (прекращение деятельности) ресурсного центра также  может осуществляться по инициативе учредителя  учреждения образования;

1. Основной целью деятельности ресурсного центра является  накопление и внедрение в практику работы учреждений дошкольного образования  района материальных, методических и иных  ресурсов для  инновационного развития  учреждений дошкольного образования района.
2. Ресурсный центр создаётся по одному направлению деятельности учреждения образования при условии наличия в нём научно-методических, материально- технических, кадровых ресурсов, позволяющих выступать в качестве ресурсного центра для других учреждений.

7.Задачами ресурсного центра являются:

информационное, научно-методическое, консультационное обеспечение деятельности  педагогических работников учреждений дошкольного образования по актуальным вопросам  организации образовательного  и воспитательного процессов по нравственно-экологическому воспитанию;

проведение конкурсов, турниров, фестивалей, семинаров и иных мероприятий, организация и проведение  педагогических мероприятий то теме ресурсного центра;

актуализировать практико-ориентированный подход к построению методической работы учреждения дошкольного образования;

создание условий для совершенствования профессиональных компетенций педагогических работников учреждений дошкольного образования;

участие в экспертизе средств обучения, необходимых для реализации образовательного процесса;

участие в реализации образовательной программы дошкольного образования, в том числе посредством сетевой  формы взаимодействия с педагогами;

Порядок создания ресурсного центра:

1. учреждение образования подает письмо в управление по образованию, спорту и туризму Стародорожского райисполкома о согласовании создания  или упразднения (прекращения деятельности) ресурсного центра с  мотивированным обоснованием возможности его функционирования а также  проект положения о ресурсном центре  учреждения образования (при его создании);
2. в письме о согласовании создания ресурсного центра указываются цели его создания, направления деятельности, соответствие их целям и задачам деятельности учреждения образования, сведения о научно-методическом, кадровом, материально-техническом обеспечении направлений деятельности ресурсного центра;
3. управление по образованию, спорту и туризму информирует руководителя учреждения о создании ресурсного центра  либо об отказе  в согласовании  с указанием причин;

Руководитель учреждения образования  в пятидневный срок после  получения письма о согласовании создания или упразднения (прекращения деятельности) ресурсного центра создаёт приказ  о создании или упразднении (прекращения деятельности) ресурсного центра и принятии иных мер по его реализации в соответствие с законодательством;

Функционирование ресурсного центра осуществляется в соответствие с планом работы ресурсного центра на текущий год, который утверждается руководителем  учреждения образования

Финансирование деятельности ресурсного центра учреждения образования осуществляется  за счет  республиканского или местного бюджетов, выделяемых на функционирование учреждений образования, а также иных источников, не запрещенных законодательством.